



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ХАСАВЮРТ»
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15 им. Испайханова В.И.»**

368001, г. Хасавюрт, ул. Бригадная, 15, тел. 8(87231)5-19-10, e-mail: sosch15@mail.ru

П Р И К А З

№ 19

от 21.03.2025г.

***Об организованном окончании 3-ей
четверти 2024-2025 учебного года.***

В целях организованного завершения 3-ей четверти 2024/2025 учебного года в МКОУ
«СОШ №15 им. Испайханова В.И.»»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить 3-ью учебную четверть 22.03. 2025 года.
2. Каникулы провести в период с 23.03.2025 года по 30.03.2025 год.
3. Приступить к занятиям 4-ой четверти 31 марта 2025 года.
4. Учителям - предметникам:
 - выставить итоговые отметки до 22.03.2025 года включительно;
 - сдать письменный отчет о прохождении программ до 22.03.2025 года включительно заместителям директора по УВР Ахмедовой З.Д., Ахмедовой Д.Х.;
 - сдать письменный анализ итогов 3-ей четверти до 22.03.2025 года включительно заместителям директора по УВР Ахмедовой З.Д., Ахмедовой Д.Х.;
 - сдать журналы кружковых занятий, индивидуальных занятий на дому заместителям директора по УВР Ахмедовой З.Д., Ахмедовой Д.Х.. до 23 марта 2024 года включительно;
 - в ЭОД выставить оценки по всем предметам до 22.03.2025г.
 - сдать отчеты классных руководителей по воспитательной работе заместителю директора школы по ВР Халиевой К.А.. до 22 марта 2025 года включительно.
2. Заместителям директора по УВР Ахмедовой З.Д., Ахмедовой Д.Х. провести проверку прохождения образовательных программ и объективность выставления отметок за 3 четверть до 22 марта 2025 года включительно. Письменный отчет об итогах проверки сдать директору школы до 24 марта 2025 года включительно.
3. Заместителю директора по ВР, Халиевой К.А., до 21 марта 2025 года утвердить планы мероприятий классных руководителей в каникулярные дни;
4. Классным руководителям:
 - выставить отметки за 3 четверть в дневники учащихся до 22 марта
 - провести комплекс мероприятий, в том числе необходимые инструктажи среди обучающихся и их родителей (законных представителей), по профилактике детского

травматизма в период весенних каникул.

Обратить особое внимание:

- на соблюдение личной гигиены обучающихся в условиях распространения новой вирусной инфекции;
 - на правила личной безопасности, правила поведения в экстремальных ситуациях, на дорогах;
 - на ответственность родителей за поведение своих детей во внеурочное время.
5. Педагогический совет по итогам 3-ей четверти провести 27.03. 2025 года в 9.00.
 6. Провести заседание комиссий по распределению стимулирующей части ФОТ – 05.04.2025г.
 7. Подвести итоги успеваемости, посещаемости, качества знаний и сдать отчёт директору до 22.03.2025г.
 8. Принять конкретные меры по корректировке и выполнению рабочих программ педагогов заместителям директора по УВР Ахмедовой З.Д. и Ахмедовой Д.Х.
 9. Дамаеву С.Х.- руководителю ОБЖ, ответственному за антитеррористическую защищенность;
 - составить график дежурства работников МКОУ «СОШ № 15 им. Испайханова В.И.» на период весенних каникул и ознакомить их под роспись с 23.03.2025г. по 30.03.2025г.;
 - провести проверку своевременности и качества исполнения поручений по вопросу антитеррористической защиты школы.
 10. Атаеву Р.Р., заведующему хозяйственной частью школы, ответственному за пожарную безопасность, провести инструктаж с работниками школы, дать соответствующие поручения сторожам.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор МКОУ «СОШ №15
им. Испайханова В.И.»**



Х.Ш. Хуцуров

/Х.Ш. Хуцуров/