



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ХАСАВЮРТ»
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15 им. Испайханова В.И.»
368001, г. Хасавюрт, ул. Бригадная, 15, тел. 8(87231)5-19-10, e-mail: sosch15@mail.ru

П Р И К А З

№ 2

от 29 12. 2023г.

Об организованном окончании 2-ой четверти 2023-2024 учебного года.

В целях организованного завершения 2-ой четверти 2023/2024 учебного года в МКОУ «СОШ №15 им. Испайханова В.И.»»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить 2-ую учебную четверть 30 декабря 2023 года.
 2. Каникулы провести в период с 31.12.2023 года по 09.01.2024 год.
 3. Приступить к занятиям 3-ей четверти 10 января 2024 года.
 4. Учителям - предметникам:
 - выставить итоговые отметки до 29.12.2023 года включительно;
 - сдать письменный отчет о прохождении программ до 29.12.2023 года включительно заместителям директора по УВР Ахмедовой З.Д., Ахмедовой Д.Х.;
 - сдать письменный анализ итогов 2-ой четверти до 30.12.2023 года включительно заместителям директора по УВР Ахмедовой З.Д., Ахмедовой Д.Х.;
 - сдать журналы кружковых занятий, индивидуальных занятий на дому, классные журналы заместителям директора по УВР Ахмедовой З.Д., Ахмедовой Д.Х.. до 30 декабря 2023 года включительно;
 - сдать отчеты классных руководителей по воспитательной работе заместителю директора школы по ВР Халиевой К.А.. до 29 декабря 2023 года включительно.
 2. Заместителям директора по УВР Ахмедовой З.Д., Ахмедовой Д.Х. провести проверку прохождения образовательных программ и объективность выставления отметок за 2 четверть до 29 декабря 2023 года включительно. Письменный отчет об итогах проверки сдать директору школы до 30 декабря 2023 года включительно.
 3. Заместителю директора по ВР Халиевой К.А. до 27 декабря 2023 года утвердить планы мероприятий классных руководителей в каникулярные дни;
 4. Классным руководителям:
 - выставить отметки за 2 четверть в дневники учащихся до 29 декабря.
 - провести комплекс мероприятий, в том числе необходимые инструктажи среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по профилактике детского травматизма в период зимних каникул.
- Обратить особое внимание:
- на соблюдение личной гигиены обучающихся в условиях распространения новой вирусной инфекции;
 - на правила личной безопасности, правила поведения в экстремальных ситуациях, на дорогах;
 - на ответственность родителей за поведение своих детей во внеурочное время.

5. Педагогический совет по итогам 2-ой четверти провести 09 января 2024 года в . Обсудить результаты деятельности педагогических коллективов школ по выполнению ФЗ РФ № 273 «Об образовании в РФ», принять необходимые локальные акты, образовательные достижения учащихся на педагогическом с
6. овете школы и решение утвердить приказом.
7. Провести заседание комиссий по распределению стимулирующей части ФОТ – 30.12.2023г.
8. Подвести итоги успеваемости, посещаемости , качества занятий и сдать отчёт директору до 30.12.2023г.
9. Предоставить куратору школы, Белиевой М.В., выписки из протоколов педагогических советов и заседаний комиссий до 12.01.2024г.
10. Принять конкретные меры по корректировке и выполнению рабочих программ педагогов заместителям директора по УВР Ахмедовой З.Д. и Ахмедовой Д.Х.
11. Дамаеву С.Х.- руководителю ОБЖ, ответственному за антитеррористическую защищенность;
 - составить график дежурства работников МКОУ «СОШ № 15 им. Испайханова В.И.» на период зимних каникул и ознакомить их под роспись с 03.01.2024г. по 09.01.2024г.;
 - провести проверку своевременности и качества исполнения поручений по вопросу антитеррористической защиты школы.
12. Предоставить отчеты по учебной, воспитательной и методической работам в Управление образования по графику.
13. Атаеву Р.Р., заведующему хозяйственной частью школы, ответственному за пожарную безопасность, провести инструктаж с работниками школы, дать соответствующие поручения сторожам.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор МКОУ «СОШ №15
им. Испайханова В.И.»**



/Х.Ш. Хуцуров/