



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ХАСАВЮРТ»
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15 им.Испайханова В.И.»
368001, г. Хасавюрт, ул. Бригадная, 15, тел. 8(87231)5-19-10, e-mail: sosch15@mail.ru

Приказ

№ 27.

от 17. 05.2025г.

«О порядке завершения 2024-2025 учебного года».

В соответствии с Федеральным законом от 29. Декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными графиками Управления образования городского округа «город Хасавюрт» на 2024-2025 учебный год, а также с целью организованного завершения учебного года и приказом УО от 15.05.2025г. № 62

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям руководителя по учебной работе – Ахмедовой З.Д. , Ахмедовой Д.Х. и заместителю руководителя по воспитательной работе - Халиевой К.А.:
- 1.1. Завершить учебные занятия в МКОУ «СОШ №15 им. Испайханова В.И.» в следующем порядке:
 - для обучающихся 1-4-х классов -- 26 мая 2025 года;
 - для обучающихся 5-8-х, 10-ого классов -- 26 мая 2025 года;
 - для выпускников 9-х классов, освоивших образовательные программы основного общего образования – 23 мая 2025 года;
 - для выпускников 11-ого класса, освоивших образовательные программы среднего общего образования – 23 мая 2025 года;
- 1.2. Провести праздничное мероприятие «Последний звонок» для выпускников 9-х и 11-ого классов – 24 мая 2025 года.
- 1.3. Завершить учебный процесс организованно и своевременно;
- 1.4. Провести итоговые педсоветы:
 - о допуске учащихся 9-х и 11-ого классов к ГИА – 19 мая 2025 года;
 - о переводе учащихся 1-4-х, 5-8-ых и 10-ого классов в последующие классы - 21.05.2025.
- 1.5. Ознакомить педагогических работников с предполагаемой учебной нагрузкой на 2025-2026 учебный год до 01.06.2025г.
2. Классным руководителям довести до родителей (законных представителей) решения в части перевода обучающихся в следующий класс и допуска к государственной итоговой аттестации;
3. Классным руководителям 9-ых и 11-ого классов:
- 3.1. обеспечить доставку и сопровождение выпускников для прохождения государственной итоговой аттестации в соответствии с расписанием ГИА и распределением выпускников по ППЭ, расположенным на базе образовательных организаций
 - для ГИА (в форме ЕГЭ) - МКОУ СОШ №19 -для ГИА (в форме ОГЭ) - МКОУ СОШ №12;
- 3.2. Подготовить итоговые ведомости для заполнения документов об основном общем и среднем общем образовании в срок
4. Администратору МЭШ, Юсуповой Г.У., вести электронную отчетность в системах РИС ЭОД

на платформе «Московская электронная школа (МЭШ)», обеспечивая полноту и точность данных;

5. Руководителям ШМО учителей всех предметов провести заседания школьных методических объединений, рабочих групп и других объединений педагогов по подведению итогов реализации планов по улучшению качества образовательных результатов.

6. Халиевой К.А., заместителю директора по ВР, предусмотреть организацию различных форм каникулярной занятости обучающихся, проведение инструктажей по технике безопасности в период летних каникул. Провести родительские собрания по проблемам воспитания, охраны здоровья и занятости детей в период предстоящих школьных каникул, летнего отдыха детей.

7. Оператору ЭВМ, Атаеву А.Л., разместить настоящий приказ на официальном сайте МКОУ «СОШ №15 им. Испайханова В.И.».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ №15
им. Испайханова В.И.»



/Х.Ш. Хуцуров/