



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ХАСАВИЮРТ»
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15 им.Испайханова В.И.»**

368001, г. Хасавюрт, ул. Бригадная, 15, тел. 8(87231)5-19-10, e-mail: sosch15@mail.ru

Выписка из приказа № 10

от 27.02. 2024 года.

**Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 1260 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05-02- 2-17/24 от 17 января 2024 г и приказа ГУО №06 от 18.01.2024г.

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
 2. Назначить ответственных за проведение ВПР Ахмедову З.Д.- заместителя директора по УВР (начальные классы) и Ахмедову Д.Х.- заместителя директора по УВР (старшие классы);
3. Назначить организаторами в аудиториях:
- в 4 классах -Мусаева Ж.И., учитель начальных классов;
 - в 5 классах – Генжаева М.И., учитель английского языка;
 - в 6 классах - Манаева З.Н., учитель английского языка;
 - в 7 классах – Орзумиева Р.Н., учитель начальных классов.
 - в 8 классах – Мусиева Д.П., учитель родного языка.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4-ых классах на следующих уроках:

- 19.03.2024г.**– по русскому языку (часть 1) на 2-4 уроке;
- 20.03.2024г.**– по русскому языку (часть 2) на 2- 4 уроке;
- 18.04.2024г.**– по математике на 2-4 уроке;
- 23.04.2024г.**– по окружающему миру на 2-4 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР в 4-ых классах следующие помещения:

- по русскому языку (131 человек) 4а класс(3 кабинет) , 4б (4 кабинет), 4в(7кабинет),4г (2 кабинет), 4д (6 кабинет);
- по математике языку (131 человек) 4а класс (3 кабинет), 4б (4 кабинет), 4в (7кабинет), 4г (2 кабинет), 4д (6 кабинет);
- по окружающему миру языку (131 человек) 4а класс (3 кабинет), 4б (4 кабинет), 4в (7кабинет), 4г (2 кабинет), 4д (6 кабинет);

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5-ых классах на следующих уроках:

- 04.04.2024г.**– по математике на 2-4 уроке;
- 20.03.2024г.**– по русскому языку на 2-4 уроке;
- 19.04.2024г.**– по истории на 2-4 уроке;
- 24.04.2024г.**– по биологии на 2-4 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5-ых классах следующие помещения:

- по математике (127 человек) 5а (10 кабинет), 5б (21 кабинет), 5в (9 кабинет), 5г (10 кабинет), 5д (20 кабинет),
- по русскому языку (127 человек) 5а (10 кабинет), 5б (21 кабинет), 5в (9кабинет), 5г (10кабинет), 5д (20 кабинет);
- по истории (127 человек) 5а (12 кабинет), 5б (21 кабинет), 5в (9 кабинет), 5г (10 кабинет), 5д (20 кабинет);
- по биологии (127 человек) 5а (12 кабинет), 5б (21 кабинет), 5в (9 кабинет), 5г (10 кабинет), 5д (20 кабинет) .

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6-ых классах на следующих уроках:

- по географии 30.04.2024г. на 2-4 уроке ;
- по истории 25.04.2024г. на 2-4 уроке;
- по биологии 30.04.2024г. на 2-4 уроке;
- по обществознанию 25.04.2024г. на 2-4 уроке;
- 21.03.2024г.**– по русскому языку на 2-4 уроке;
- 05.04.2024г.**– по математике на 2-4 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6-ых классах следующие помещения:

- по географии (150 человек) 6а (12 кабинет), 6б (13 кабинет), 6в (17 кабинет), 6г(14 кабинет), 6д (16кабинет), 6е (19 кабинет);
- по истории (150 человек) 6а (12 кабинет), 6б (13 кабинет), 6в (17 кабинет), 6г (14кабинет), 6д (16кабинет), 6е (19 кабинет);;

- по биологии (150 человек) ба (12 кабинет), бб (13 кабинет), бв (17 кабинет), бг (14 кабинет), бд (16кабинет), бе (19 кабинет);;
- по обществознанию (150 человек) ба (12 кабинет), бб (13 кабинет), бв (17 кабинет), бд (14 кабинет), бд (16кабинет), бе (19 кабинет);;
- по русскому языку (150 человек) ба (12 кабинет), бб (13 кабинет), бв (17 кабинет), бг (14 кабинет), бд (16кабинет), бе (19 кабинет);;
- по математике (150 человек) ба (12 кабинет), бб (13 кабинет), бв (17 кабинет), бг (14 кабинет), бд (16кабинет), бе (19 кабинет);.

В 7-ых классах на следующих уроках:

22.03.2024г.– по русскому языку на 2-4 уроке

16.04.2024г.– по математике на 2-4 уроке;

30.04.2024г. – по географии на 2-4 уроке;

30.04.2024г.. - по физике на 2-4 уроке;

25.04.2024г. – по истории на 2-4урок

25.04.2024г. – по обществознанию на 2-4 уроке.

30.04.2024г. - **по биологии** на 2-4урок

9. Выделить для проведения ВПР в 7-ых классах следующие помещения:

- по обществознанию (134 человек) 7а (9 кабинет), 7б (15 кабинет), 7в (21 кабинет), 7г (11 кабинет), 7д (8 кабинет);
- по русскому языку (134 человек) 7а (9 кабинет), 7б (15 кабинет), 7в (21 кабинет), 7г (11 кабинет), 7д (8 кабинет);
- по биологии (134 человек) 7а (9 кабинет), 7б (15 кабинет), 7в (21 кабинет), 7г (11 кабинет), 7д (8 кабинет);
- по географии – (134 человек) 7а (9 кабинет), 7б (15 кабинет), 7в (21 кабинет), 7г (11 кабинет), 7д (8 кабинет);
- по математике – (134 человек) 7а (9 кабинет), 7б (15 кабинет), 7в (21 кабинет), 7г (11 кабинет), 7д (8 кабинет);
- по физике -(134 человек) 7а (9 кабинет), 7б (15 кабинет), 7в (21 кабинет), 7г (11 кабинет), 7д (8 кабинет);
- по истории – (134 человек) 7а (9 кабинет), 7б (15 кабинет), 7в (21 кабинет), 7г (11 кабинет), 7д (8 кабинет);

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8-ых классах на следующих уроках:

- по обществознанию 26.04.2024г. на 2-4 уроке;
- по биологии 7.05.2024г. на 2-4 уроке;
- по физике 07.05.2024г. на 2-4 уроке;
- по географии 07.05.2024г. на 2-4 уроке;
- 17.04.2024г.** – по математике на 2-4 уроке;
- 02.04.2024г.**– по русскому языку на 2-4 уроке;
- по истории 26.04.2024г. на 2-4 уроке;
- по химии 07.05.2024г. на 2-4 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8-ых классах следующие помещения:

- по обществознанию (118 человек) 8а (16кабинет), 8б (19 кабинет), 8в (21 кабинет), 8г (13 кабинет), 8д (16 кабинет);
- по биологии (118 человек) 8а (14кабинет), 8б (19 кабинет), 8в (21 кабинет), 8г (13 кабинет), 8д (16 кабинет);;
- по физике (118 человек) 8а (16кабинет), 8б (19 кабинет), 8в (21 кабинет), 8г (13 кабинет), 8д (16 кабинет);;
- по географии (118 человек) 8а (16кабинет), 8б (19 кабинет), 8в (21 кабинет), 8г (13 кабинет), 8д (16 кабинет);;
- по математике (118 человек) 8а (16кабинет), 8б (19 кабинет), 8в (21 кабинет), 8г (13 кабинет), 8д (16 кабинет);;
- по русскому языку (118 человек) 8а (16кабинет), 8б (19 кабинет), 8в (21 кабинет), 8г (13 кабинет), 8д (16 кабинет);;
- по истории (118 человек) 8а (16кабинет), 8б (19 кабинет), 8в (21 кабинет), 8г (13 кабинет), 8д (16 кабинет);;
- по химии (118 человек) 8а (16кабинет), 8б (19 кабинет), 8в (21 кабинет), 8г (13 кабинет), 8д (16 кабинет);;

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11-ом классе на следующих уроках:

- по химии (20 человек), 12.03.2024г. на 2-3 уроках , кабинет 11

13. Назначить ответственными организаторами проведения ВПР по образовательной организации заместителей директора по учебной части Ахмедову З.Д. и Ахмедову Д.Х. и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному координатору.

14. Ответственным организаторам проведения ВПР:

14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

14.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР: Приложение 1

14.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

14.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется

соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

14.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

14.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР

14.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: (приложение 2)

16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора школы (Ахмедовой Д.Х и Ахмедовой З.Д.) материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР – Ахмедовой З.Д., Ахмедовой Д.Х..

17. Обеспечить хранение работ участников до 01.04.2024г.

18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих кабинетах. (приложение 3).

Директор МКОУ «СОШ № 15
им. Испайханова В.И.»



Хуцуров Х.Ш.
Хуцуров Х.Ш.