

Протокол № 1
заседания бракеражной комиссии и ответственных лиц за организацией
питания учащихся МКОУ «СОШ №15 им. В.И. Испайханова»

от 04.09.2023г.

Присутствовали:

Хуцуров Х.Ш. - директор школы
Председатель комиссии - Асиева Д.З., медицинский работник;
Член комиссии- Конкиева А.Б., повар школьной столовой;
Член комиссии - Саидова П.Н., помощник повара.
Член комиссии - зам. директора по АХР – Нуцалов С.О.
Секретарь комиссии - зам. директора по УВР – Ахмедова З.Д.

Повестка заседания:

1. О работе бракеражной комиссии и организации питания учащихся в 2023-2024 учебном году.
2. О нормативно-правовых актах, иных документах по организации питания в учреждениях образования.
3. Рассмотрение плана работы бракеражной комиссии и плана работы по организации бесплатного питания в школе на 2023-2024 учебный год.
4. Об итогах проверки санитарного состояния и подготовленности столовой к началу нового учебного года.
5. О состоянии питания учащихся начальных классов.

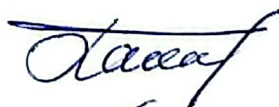
Слушали:

1. По первому вопросу слушали директора школы Хуцурова Х.Ш., который ознакомил присутствующих с приказом «О порядке организации бесплатного питания».
2. По второму вопросу выступила Ахмедова З.Д., заместитель директора по УВР, которая ознакомила с нормативно-правовыми актами и документами по организации питания в учреждениях образования. Довела до сведения график дежурства учителей в столовой в период питания учащихся.
3. По третьему вопросу слушали Асиеву Д.З., председателя бракеражной комиссии, которая ознакомила с планом работы комиссии на учебный год. Она рассказала об итогах проверки санитарного состояния и подготовленности столовой к началу нового учебного года.
- б. Ахмедова З.Д., ответственная за питание в школе, ознакомила с планом работы по организации бесплатного питания в школе на 2023-2024 уч. год.

Решение:

1. Принять к сведению и руководствоваться в работе нормативными документами.
2. Утвердить планы работы бракеражной комиссии и работы по организации бесплатного питания в школе на 2023-2024 уч.год.
3. Членам бракеражной комиссии ежедневно заносить в бракеражный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи. Строго отслеживать выполнение предварительного меню, анализировать качество поставляемых продуктов питания.
- б. Медицинскому работнику следить за исполнением работниками столовой норм СанПиН, санитарным состоянием школьной столовой.
7. Ахмедовой З.Д. ежедневно проводить мониторинг присутствующих детей, получающих бесплатное питание.

Директор МКОУ «СОШ №15»



Хуцуров Х.Ш.

Секретарь



Ахмедова З.Д.